

REVISTA

EXPECTATIVA

SECRETARIADO EXECUTIVO

Editora-chefe

Fabiana Regina Veloso Bíscoli

Equipe de Avaliadores

Dra. Andréia Schurt Rauber (UCPEL - RS)
Dra. Carla Maria Schmidt (UNIOESTE - PR)
Dra. Claudia Silva Estima (IFRS - RS)
Dr. Eivaldo Pereira do Nascimento (UFPB - PB)
Ms. Fabiana Regina Veloso Bíscoli (UNIOESTE - PR)
Ms. Fernanda Landolfi Maia (UFPR - PR)
Ms. Ivanete Daga Cielo (UNIOESTE - PR)
Dra. Izabel Cristina Souza Gimenez (UNIOESTE - PR)
Ms. Mara Christina Vilas Boas (IFPR - PR)
Ms. Marlete Beatriz Maçaneiro (UNICENTRO - PR)
Dra. Miréia Maria Joau de Carvalho (FSTA - BA)
Dr. Moacir Jorge Rauber (Pelotas - RS)
Ms. Nathalia Carvalho Moreira (UFV - MG)
Dra. Rúbia Nara Rinaldi (UNIOESTE - PR)
Ms. Sérgio Luiz Hillesheim (USP - SP)
Dra. Silvana Anita Walter (FURB - SC)
Dra. Zita Maria Alves Romero (ISCAP - Portugal)

Editor de Layout

Fernanda Cristina Sanches

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Revista Expectativa
Universidade Estadual do Oeste do
Paraná - UNIOESTE
Rua da Faculdade, 645 - Jardim La Salle
85.903-000 / Toledo - Paraná .
E-mail: revista.expectativa@gmail.com

ENDEREÇO PARA PERMUTA

Biblioteca Universitária
Universidade Estadual do Oeste do
Paraná - UNIOESTE
Rua da Faculdade, 645 - Jardim La Salle
85.903-000 / Toledo - Paraná
E-mail: bibtoledo@unioeste.br

REVISTA EXPECTATIVA

Publicação do Curso de Secretariado Executivo/Unioeste
e do GPSEB – Grupo de Pesquisa em Secretariado Executivo Bilíngue

Campus de Toledo
Volume 11 – Nº 11

Toledo
2012

©2012, dos autores

Capa

Fernanda Cristina Sanches

Diagramação

Fernanda Cristina Sanches
Josmary Karoline Demko Alves

Revisão Técnica

Carla Maria Schmidt
Fabiana Regina Veloso Bíscoli

Revisão de Língua Estrangeira

Maura Bernardon

Ficha Catalográfica

Marilene de Fátima Donadel – CBR 9/924

E96 Expectativa / Universidade Estadual do Oeste do Paraná.
Campus de Toledo. Curso de Secretariado Executivo. v. I n. 1 (2001) –
Cascavel: EDUNIOESTE, 2001.

Anual
ISSN 1676-045X

1. Secretariado Executivo – Periódicos I. Universidade Estadual do
Oeste do Paraná. Campus de Toledo. Curso de Secretariado Executivo.

CDD 20. ed. 651.05

Impressão e Acabamento

Gráfica Universitária
Rua Universitária, 1619
e-mail: *editora@unioeste.br*
Fone (45) 3220-3085
Fax (45) 3324-4590
Cep. 85819-110 – Cascavel/PR
Caixa Postal 701

SUMÁRIO

EDITORIAL.....pg 7

ARTIGOS

ÁREA SECRETARIAL

COMPETÊNCIAS DECLARADAS PARA ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO SOB A PERSPECTIVA DOS ACADÊMICOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ-UNIFAPpg. 8 - 30

Alexandre Gomes Galindo

Eduardo César Pereira Souza

Iamile da Costa Carvalho

AS FORMAÇÕES IMAGINÁRIAS NA CONSTITUIÇÃO DE IDENTIDADES DO SECRETÁRIO EXECUTIVO.....pg. 31 - 40

Verônica Braga Birello

Raquel Tiemi Mareco

ATUAÇÃO DO BACHAREL EM SECRETARIADO EXECUTIVO EM CARGOS COM ATRIBUIÇÕES PRIVATIVAS A SUA CATEGORIA PROFISSIONAL: ESTUDO EM UMA EMPRESA DE GRANDE PORTE DO OESTE DO PARANÁ.....pg. 41 - 58

Viviane Gaspar Borges Lawder

Ednilse Maria Willers

A VIRTUALIDADE NO MUNDO DO TRABALHO: UM ESTUDO SOBRE A ATUAÇÃO DO SECRETÁRIO EXECUTIVO VIRTUAL.....pg. 59 - 82

Conceição de Maria Pinheiro Barros

Liliane Silva Vasconcelos

Joelma Soares da Silva

Daniela Graciela Silva Brito

Milício Custódio da Silva Filho

ÁREA GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES

INTELIGÊNCIA ORGANIZACIONAL COMO FERRAMENTA DE GESTÃO: UM REFERENCIAL INTEGRADO.....pg. 83 - 102

Rodrigo Müller

Newton Correa de Castilho Junior

A COMUNICAÇÃO INTERNA COMO RECURSO DE FORTALECIMENTO DA CULTURA ORGANIZACIONAL: UM ESTUDO DE CASO.....pg. 103 - 122

Anna Puebla Vitkoski Fagotti

Fabiana Regina Veloso Biscoli

A RELAÇÃO ENTRE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL INTERNA E MOTIVAÇÃO: UM ESTUDO DE CASO EM UMA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR.....pg. 123 - 144

Joelma Soares da Silva

Francisco Roberto Pinto

Jakcilene Dias Rocha

Conceição de Maria Pinheiro Barros

ÁREA LÍNGUAS/COMUNICAÇÃO

A IMPORTÂNCIA DA POLIDEZ NA REDAÇÃO COMERCIAL.....pg. 145 - 159

Huanda Helen Terrazas Loza

Luzia Schalkoski Dias