

# **Expectativa**

**EXPECTATIVA** - Publicação do Curso de Secretariado Executivo  
Bilíngüe da Unioeste/Campus de Toledo e do GPSEB - Grupo de  
Pesquisa em Secretariado Executivo Bilíngüe.

**CONSELHO EDITORIAL DA REVISTA**

Fabiana Regina Veloso Bíscoli  
Benedito José Calixto  
Celso Almiro Hoffmann  
Dari José Klein  
Débora Andrea Liessem Vigorena  
Ednilse Maria Willers  
Ivanete Daga Cielo  
Márcio Alberto Goebel (org.)  
Maura Bernardon (org.)  
Roseli Immig Lotte (org.)  
Selvino Holzbach  
Vanessa Stafusa Sala

**CONSELHO EDITORIAL**

Affonso Celso Gonçalves Jr.  
Angelita Pereira Batista  
Bartolomeu Tavares  
Benedito Marins Gomes  
Carlos dos Santos  
Ernelo Schallenberger  
Fernando dos Santos Sampaio  
Germano de Paula  
Ivo José Dittrich  
Jefferson Andronio R. Staduto  
João Edmilson Fabrini  
Lourdes Kaminski Alves  
Luciana Oliveira de Fariña  
Manoel Moises F. de Queiroz  
Maria Erni Geich  
Maria Lúcia Frizon Rizzotto  
Odacir Miguel Tagliapietra  
Paulo Cezar Konzen  
Rogério Luiz Rizzi  
Sérgio Henrique B. de Faria  
Udo Strasburg

**EDUNIOESTE**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná  
Rua Universitária, 1619 — Jardim Universitário  
Cascavel - PR — CEP: 85814-110 — Caixa Postal 701  
Tel.: (45) 3220-3000 — Fax: (45) 3224-4590  
[www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)

Márcio Alberto Goebel  
Maura Bernardon  
Roseli Immig Lotte  
(Organizadores)

# Expectativa

Publicação do Curso de Secretariado Executivo Bilíngüe/Unioeste e  
do GPSEB - Grupo de Pesquisa em Secretariado Executivo Bilíngüe

Campus de Toledo  
Volume VI – Nº 6 – 2007

Toledo  
2007

© 2006, dos autores

*Capa*

Edy das Graças Braun - Tayaa

*Diagramação*

Antonio da Silva Junior

*Revisão Técnica*

Roseli Immig Lotte

*Ficha Catalográfica*

Marilene de Fátima Donadel - CRB 9/924

---

E96 Expectativa / Universidade Estadual do Oeste do Paraná.  
Campus de Toledo. Curso de Secretariado Executivo  
Bilíngüe. -- v.1 n.1 (2001) - Cascavel: EDUNIOESTE,  
2001.

Anual

ISSN 1676-045X

1. Secretariado executivo-Periódicos I. Universidade  
Estadual do Oeste do Paraná. Campus de Toledo. Curso de  
Secretariado Executivo Bilíngüe.

CDD 20. ed. 651.05

---

*Impressão e Acabamento*

Editora e Gráfica Universitária - Edunioeste

Rua Universitária, 1619

e-mail: [editora@unioeste.br](mailto:editora@unioeste.br)

Fone (45) 3220-3085

Fax (45) 3324-4590

Cep. 85819-110 - Cascavel PR

Caixa Postal 701

## SUMÁRIO

---

EDITORIAL .....	7
O PERFIL DO SECRETÁRIO EXECUTIVO FRENTE ÀS NECESSIDADES DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS .....	9
<i>Caroline Grando, Sâmia Beatrice Graciano Correa e Rúbia Nara Rinaldi</i>	
EDUCAÇÃO, VALORES E ÉTICA .....	21
<i>Miréia Maria Joau de Carvalho</i>	
CONHECIMENTO E EMPREGABILIDADE .....	31
<i>Rosa Luíza Senhorini</i>	
PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS COMO FERRAMENTA PARA A ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NA SPERAFICO AGROINDUSTRIAL LTDA MATRIZ – TOLEDO - PR .....	45
<i>Rosana Simonela Galina e Ivanete Daga Cielo</i>	
O PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO E A VISÃO DE PROCESSOS .....	63
<i>Daniela Giareta Durante, Andrisa Ferro, Caroline Tramontina e Gislaine Vieira</i>	

A ARGUMENTAÇÃO EM TEXTO DE ALUNO DO 2º ANO DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGÜE .....	81
<i>Celso Almiro Hoffmann</i>	
INTERVIEWS: A LOOK INTO NATIVE SPEAKERS' SPEECH MARKERS, OR DISCOURSE MARKERS? .....	97
<i>Maura Bernardon</i>	
VOCABULARY KNOWLEDGE, CONTEXT AND READING COMPREHENSION IN A FOREIGN LANGUAGE .....	113
<i>Benedito José Calixto</i>	
PRAGMATICAMENTE FALANDO DE (DES)ENTENDIMENTOS NA COMUNICAÇÃO VERBAL .....	125
<i>Luzia Schalkoski Dias e Elena Godoi</i>	
A ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL NO CONTEXTO DE UM GRUPO DE CONGREGAÇÕES RELIGIOSAS .....	139
<i>Lílian Wrasse e Márcio Alberto Goebel</i>	
ANÁLISE ECONÔMICA DA PRODUÇÃO DE AÇÚCAR ORGÂNICO.....	157
<i>Isabel de Souza Pereira Tondo, José Flávio Marques da Silva e Pery Francisco Assis Shikida</i>	
PLANEJAMENTO URBANO E VALORIZAÇÃO IMOBILIÁRIA: O CASO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO – PR .....	175
<i>Ednilse Maria Willers</i>	