

EDITORIAL

Em 2007, o Curso de Secretariado Executivo Bilíngüe da Universidade Estadual do Oeste – UNIOESTE, Campus de Toledo está completando 20 anos de história, assim, a Revista Expectativa tem abertura com um artigo que busca identificar as características mais relevantes do Secretário Executivo na visão de instituições financeiras e avaliar como as mudanças no perfil do profissional nesse período impactaram dentro dessas instituições.

Por estar inserido num mercado altamente mutante e competitivo, o secretário executivo deve ser um agente que promova o desenvolvimento de gestões administrativas, controlando e coordenando seu espaço de atuação no âmbito organizacional.

De acordo com o Projeto Político Pedagógico (2005)¹, “o perfil do Curso de Secretariado Executivo Bilíngüe aponta para um profissional com competência para promover e participar da melhoria do processo de gestão e desenvolvimento das organizações, do aumento de produtividade e competitividade”. Isso se deve à necessidade de relacionar o conhecimento teórico às exigências da prática cotidiana da profissão.

Sendo assim, os quatro artigos seguintes, remetem à necessidade de preparação dos Secretários Executivos com condições de empregabilidade no mercado de trabalho, ética e competência para participar das mudanças estruturais através de uma visão sistêmica das organizações.

¹ Projeto Político Pedagógico do Curso de Secretariado Executivo Bilíngüe da Unioeste, Campus de Toledo, 2005.

Da mesma forma, nas práticas do contexto empresarial, a comunicação na língua materna, assim como em línguas estrangeiras, principalmente a espanhola em função do Mercosul e a língua Inglesa pelo seu aspecto global, é fator importante no desenvolvimento do indivíduo dentro da organização. Pensando nisso, a Revista mostra a pesquisa sendo desenvolvida na área da argumentação em textos da língua portuguesa, passando para estudos de como os falantes da língua inglesa se expressam em entrevistas informais e na construção da compreensão do vocabulário, e por último, uma análise dos (des)entendimentos na comunicação verbal na língua espanhola.

A integração das atividades do curso busca, através de disciplinas de formação geral, o crescimento e o desenvolvimento do acadêmico em prol do crescimento da região, cujos aspectos e características mostram que a Integração da América Latina é uma realidade e o Mercosul é um fato e exige, portanto, do curso de Secretariado Executivo Bilíngüe um profissional apto a assessorar a direção das empresas.

Tendo em vista que esse bloco de disciplinas visa à formação acadêmica, dando-lhe uma visão global da realidade que o cerca, buscando uma formação sócio-política e econômica, a Revista Expectativa traz dois artigos voltados para a economia e desenvolvimento. Assim, a busca de uma visão crítica do conhecimento vai ao encontro das circunstâncias profissionais do acadêmico e seu desafio de realizar-se no mercado de trabalho.

Maura Bernardon²
Roseli Immig Lotte³

(Organizadoras deste número)

2 Ms. em Letras - Professora de Ms. em Letras - Professora de Língua Inglesa - SEB - Membro do GPSEB - Grupo de Pesquisa em Secretariado Executivo Bilíngüe - UNIOESTE - *campus* de Toledo. maabe70@yahoo.com.br

3 Agente Universitária na Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, Paraná, Brasil. Especialista em Economia do Agronegócio, Graduada em Secretariado Executivo Bilíngüe, membro do Grupo de Pesquisa em Secretariado Executivo da UNIOESTE - GPSEB. seb@unioeste.br