

Normas para publicação na Trama

1. QUESTÕES DE ORDEM GERAL

- 1.1 A responsabilidade pela redação dos textos é toda do autor.
- 1.2 Para publicação, os textos serão submetidos a pareceristas.
- 1.3 Os textos deverão seguir rigorosamente as normas da revista.
- 1.4 A revista será publicada em português – podendo, eventualmente, publicar textos em espanhol, inglês ou alemão – e terá uma edição semestral.
- 1.5 Os textos poderão ser redigidos em forma de resenha, artigo, ensaio ou tradução.

2. QUESTÕES DE ORDEM OPERACIONAL

- 2.1 Os trabalhos devem ser enviados em três vias impressas, sem nenhuma identificação, acompanhadas de uma cópia em disquete, sobre o qual deverá aparecer o nome do autor, o título do texto, o nome do arquivo e a área em que se insere o trabalho.
- 2.2 A identificação será enviada em folha separada, onde constarão dados sobre pertença institucional, endereço residencial e profissional e e-mail, dentre outras.
- 2.3 A resenha deverá ter um número máximo de 5 laudas. O artigo terá, no mínimo, 10 laudas e, no máximo, 15. O ensaio terá, no mínimo, 15 laudas e, no máximo, 20. As traduções dependerão dos textos originais não podendo ultrapassar 30 laudas.
- 2.4 Se o trabalho possuir alguma imagem, ela não poderá ser colorida. Em havendo algum tipo de gráfico, este não poderá ser salvo como figura, para permitir editoração.
- 2.5 Os artigos devem ser inéditos.
- 2.6 O envio do trabalho implica a cessão de direitos autorais e de publicação à revista, que se compromete em informar os autores sobre o aceite ou não da sua publicação. Os originais não serão devolvidos.

3. QUESTÕES DE ORDEM TEXTUAL

- 3.1 **TÍTULO:** Digitado na primeira linha do texto, em negrito, centralizado.
- 3.2 **RESUMO:** Vem após cinco espaços simples, deixados após o título. A palavra **RESUMO** deverá ser digitada em negrito e com letras maiúsculas. Seguem-se dois pontos e o texto do resumo (digitado em itálico), que deverá ter entre 6 e 10 linhas.
- 3.3 **PALAVRAS-CHAVE:** Vêm após uma linha em branco deixada após o resumo. O termo **PALAVRAS-CHAVE** deverá ser

digitado em negrito e em maiúsculas, seguido de dois pontos. As palavras-chave, digitadas em itálico, deverão ser três.

- 3.4 **ABSTRACT e KEYWORDS:** Com uma linha em branco entre cada uma das seções, o *abstract* e as *keywords* virão após o resumo e as palavras-chave, obedecendo às orientações dadas para estes.
- 3.5 **SOBRE O TEXTO:** O trabalho poderá ter seções e subseções. O título das seções será digitado em negrito, com letras maiúsculas, sem recuo e sem numeração. As subseções serão digitadas em negrito. Entre o final de uma seção ou subseção e a parte subsequente, deixa-se uma linha em branco.
- 3.6 **REFERÊNCIAS:** Devem estar de acordo com as normas da ABNT (NBR 6023/2002), seguindo, em linhas gerais, os exemplos abaixo:
- Para livros:**
BOURDIEU, Pierre. *A economia das trocas lingüísticas: o que falar quer dizer*. Trad. Sergio Miceli e outros. 2.ed. São Paulo: Edusp, 1998.
- Para artigos:**
POSSENTI, Sirio. O “eu” no discurso do “outro” ou a subjetividade mostrada. *Alfa*, São Paulo, v.39, n.1, p.45-55, 1995.
- 3.7 **CITAÇÕES NO TEXTO:** As citações, indicadas no texto por um sistema de chamada autor-data, devem estar de acordo com a NRB 10520/2002 e serão inseridas seguindo uma das duas formas abaixo:
- a) Conforme Souza (1993) ou (1993, p. 135).
b) “A vida é um combate” (DIAS, 1993, p. 15).
- Observação:** As citações diretas, de até três linhas, serão integradas no texto e colocadas entre aspas duplas. As citações diretas (de mais de três linhas) serão destacadas, em parágrafo especial, com recuo de 1,25 cm à direita e fonte 10. Deve-se deixar uma linha em branco antes da citação e outra depois.
- 3.8 **NOTAS DE RODAPÉ:** Notas de rodapé serão usadas apenas para o caso de notas explicativas.

4. QUESTÕES RELATIVAS À FORMATAÇÃO DO TEXTO

- 4.1 **Papel:** Em tamanho personalizado de 23 cm x 16 cm, com orientação de retrato.
- 4.2 **Margens:** Esquerda, 3 cm; as demais, todas com 2 cm.
- 4.3 **Fonte:** Times New Roman, tamanho 11.
- 4.4 **Notas de Rodapé:** Times New Roman, tamanho 10.
- 4.5 **Números de Página:** Não se deve inserir numeração.
- 4.6 **Adentramento:** Para o caso de parágrafos, exemplos e citações, dá-se um toque na tecla tab (tabulação 1,25cm).
- 4.7 **Espaçamento:** O espaçamento deve ser simples.

POLÍTICA EDITORIAL

OBJETIVOS

- Publicar e divulgar trabalhos e traduções na área de Letras e Cultura.
- Possibilitar o debate teórico e analítico vinculado à área de enfoque.

CARACTERÍSTICAS

- A periodicidade da revista será semestral.
- A revista será composta de artigos, ensaios diversos, resenhas de obras recém-publicadas e traduções inéditas.
- O aceite para a publicação será avaliado pelo Conselho Editorial (em relação à adequação à linha editorial e às normas técnicas da revista) e por dois pareceristas do Conselho Consultivo (em relação ao conteúdo e à qualidade das contribuições). No processo de avaliação dos artigos, será assegurado o anonimato de autores e pareceristas.

ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL

- A revista terá a seguinte estrutura: Editoria, Conselho Editorial, Conselho Consultivo e Conselho de Pareceristas Ad hoc.
- A Editoria será composta por um editor responsável e por um editor adjunto, escolhidos dentre os docentes do Colegiado do *Curso de Letras* e terá por função responder pela execução e administração da revista, bem como pela convocação do Conselho Editorial.
- O Conselho Editorial será composto pelos professores efetivos do Colegiado, em exercício no *Curso de Letras*, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste), Campus de Marechal Cândido Rondon. Compete ao Conselho Editorial atender à convocação da Editoria e emitir pareceres técnicos sobre os textos enviados para publicação. O mandato dos membros do Conselho Editorial será de três anos, havendo possibilidade de recondução. Na falta de um conselheiro, compete à Editoria a indicação do substituto.
- O Conselho Consultivo será formado por pesquisadores e professores com titulação mínima de Doutor e/ ou que possuem notório saber. Compete ao Conselho Consultivo emitir pareceres relacionados ao conteúdo e à qualidade dos textos dentro de sua área de competência acadêmica. O mandato dos membros do conselho Consultivo, obedecendo às conveniências da revista e do próprio consultor, será por prazo indeterminado.
- O Conselho de Pareceristas Ad hoc é formado por representantes do Colegiado de Curso: compete a este emitir pareceres, por solicitação da Editoria, quando necessário, a trabalhos que não estejam vinculados a docentes da casa.

EDITORA E GRÁFICA UNIVERSITÁRIA

Assessoria Especial
do Gabinete da Reitoria *Lucia Helena Pereira Nóbrega*
Laurenice Veloso
Hélio A. Zenati

Assistente Administrativa *Geyze Colli Alcântara Lima*

Criação e Diagramação *Antonio da Silva Junior*
Paulo Henrique Soares
Rachel Cotrim

Impressão *Gilmar Rodrigues de Oliveira*
Izidoro Barabasz

Acabamento *Gentil David Teixeira*
Leandro Miranda
Vera Müller

